

Bạn đã có thể sử dụng việc đánh giá như một cơ hội để phát triển năng lực nhân viên?

- Bạn có nghĩ việc đánh giá nhân viên làm mất nhiều công sức và thời gian một cách không cần thiết?
- Hàng mục và các tiêu chí đánh giá không rõ ràng hay người đánh giá cũng chưa thật sự hiểu thấu đáo dẫn đến việc đánh giá một cách cảm tính hay có sự không đồng nhất trong đánh giá và đó là nguồn gốc dẫn đến sự bất mãn của nhân viên?
- Bạn cũng mong muốn hệ thống đánh giá có thể hỗ trợ việc đào tạo nhân viên nhưng do thiếu kỹ năng phản hồi hay kỹ năng phỏng vấn đánh giá mà bạn chưa tận dụng được điều này một cách hiệu quả?

Khóa học sẽ giúp các bạn hiểu ý nghĩa của việc đánh giá nhân viên và nâng cao kỹ năng đánh giá cũng như kỹ năng phỏng vấn đánh giá nhằm ứng dụng được kết quả đánh giá trong việc phát triển năng lực nhân viên.

KỸ NĂNG ĐÁNH GIÁ PHẢN HỒI CHO NHÂN VIÊN (2 ngày)

~ Để đánh giá công bằng và phát triển năng lực nhân viên hiệu quả ~

Thời gian – Địa điểm

- Hồ Chí Minh** ★ 15-16/10/2024 (Thứ 3 – thứ 4)
- Thời gian: 8:30 ~ 16:30
 - Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long, P.2, Q. Phú Nhuận.
- Hà Nội** ★ 22-23/10/2024 (Thứ 3 – thứ 4)
- Thời gian: 8:30 ~ 16:32
 - Địa điểm: 12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy, P. Dịch Vọng, Q. Cầu Giấy

Đối tượng

Quản lý, giám sát, người liên quan đến việc đánh giá nhân viên.

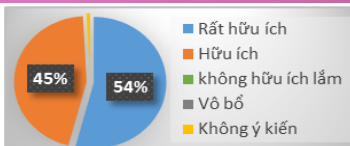
Khóa học

- [Ngôn ngữ]** Tiếng Việt.
- [Học phí]** 5.400.000 VNĐ/người (chưa bao gồm thuế GTGT).
✳️ Công ty đăng ký từ 2-4 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí. (Áp dụng riêng biệt cho khóa học tại Hồ Chí Minh và tại Hà Nội).
- [Học viên]** HCM: 28 người – HN: 30 người
(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).
- [Hình thức]** Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
Nếu không thể tổ chức trực tiếp, hội thảo sẽ được chuyển qua hình thức trực tuyến.
- [Đăng ký]** Điền vào "Application form" đính kèm và gửi qua Email.

Giảng viên

- Ms. T. T. P. Thanh**
- Cử nhân Kinh tế đối ngoại (Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn TPHCM).
 - Tốt nghiệp Thạc sĩ Quản trị kinh doanh trường Capitol University (USA).
 - Hơn 30 năm kinh nghiệm làm việc và giữ những vị trí quản lý quan trọng trong lĩnh vực nhân sự và kinh doanh dịch vụ, bao gồm Giám đốc phát triển đào tạo, Phó Giám đốc điều hành công ty cung ứng nhân sự và cung cấp giải pháp nhân sự.

Đánh giá khóa học



Tính đến năm 2018, số lượng học viên đạt được là 258 người.
* Số học viên thực hiện điều tra: 246 người.

Mục đích

- Hiểu mục đích đánh giá nhân viên, vai trò của người đánh giá.
- Nâng cao ý thức và thực hiện việc đánh giá công bằng, hợp lý bằng việc thấu hiểu quy trình, hệ thống đánh giá và phương pháp thiết lập hàng mục và tiêu chí đánh giá.
- Nắm được các kỹ năng thiết yếu để việc đánh giá đóng góp vào việc phát triển năng lực nhân viên.

Nội dung

Phần 1: Vai trò và trách nhiệm của người quản lý trong công tác đánh giá NV.

- Vai trò, trách nhiệm của người quản lý trong đánh giá nhân viên.
- Mục đích và tầm quan trọng của việc đánh giá nhân viên.

Phần 2: Quy trình đánh giá và các phương pháp đánh giá NV trong doanh nghiệp.

- Tổng quát về quy trình đánh giá nhân viên.
- Các phương pháp để đánh giá nhân sự hiệu quả (360 độ, MBO).
- Chỉ số đo lường hiệu quả công việc (KPI).
- Phương pháp thiết lập hàng mục đánh giá, tiêu chuẩn đánh giá.
- Lỗi và xu hướng thường gặp trong đánh giá nhân viên.

Phần 3: Kỹ năng thiết yếu cần có trong đánh giá NV.

- Kỹ năng đặt câu hỏi và lắng nghe tích cực.
~ 7 thói quen cần thiết để giao tiếp tốt hơn.
- Kỹ năng dẫn dắt và thuyết phục.
- Kỹ năng phản hồi hiệu quả.
- Kỹ năng huấn luyện kèm cặp phát triển sự chủ động cấp dưới.

Phần 4: Cách tiến hành tổ chức phỏng vấn đánh giá hiệu quả

- Giai đoạn chuẩn bị đánh giá.
- Quy trình thực hiện buổi phỏng vấn và những điểm cần lưu ý.
- Kiểm soát nhân viên với tính cách khác nhau trong phỏng vấn.
- Xử lý câu hỏi và phản ứng tiêu cực từ nhân viên.

Phần 5: Áp dụng kết quả đánh giá để phát triển năng lực NV

- Phân tích nhu cầu đào tạo từ kết quả đánh giá.
- Thiết lập kế hoạch đào tạo.

Phần 6: Lập kế hoạch hành động

✳️ Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

Phản hồi từ học viên

- Khóa học hữu ích và phù hợp với nhu cầu đánh giá nhân viên. Giúp xây dựng tiêu chí đánh giá và giới thiệu kỹ năng cần có của người đánh giá. (Học viên khóa học năm 2017).
- Qua khóa học có thể đánh giá nhân viên cụ thể và công bằng hơn. (Học viên khóa học năm 2018).

Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.

AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Head office: T Floor, Nam Giao 1 Bldg., 261-263 Phan Xích Long, Ward 2, Phú Nhuận Dist., HCM city.

Rep. Office: Floor 12A, Sao Mai Bldg, 19 Le Van Luong, Nhan Chinh Ward, Thanh Xuan Dist., Hanoi

TEL:

Email:

URL:

In charge:

(028) 3995 8290

training-vn@aimnext.com

www.aimnext.com.vn

Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)

Mr. Tasuku Nagayoshi (Japanese)

